

# AIDE MÉMOIRE POUR ÉDITER DES ARTICLES

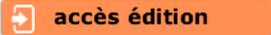
## POUR LES CLASSES

La page **Activités des classes** présente les activités avec des titres de couleur verte

<https://www.lavoielactee.ch/activees-des-classes>

Chaque classe peut éditer ces propres activités pour autant d'être préalablement connecté – **accès édition**.

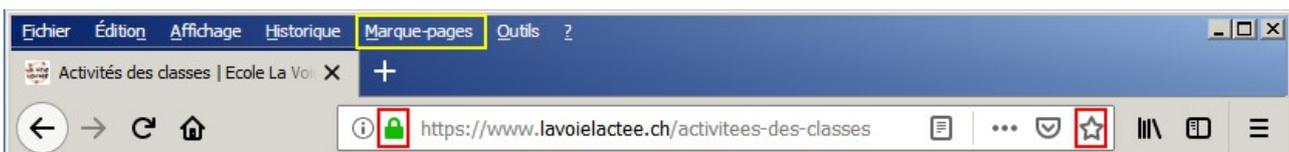
### OBTENIR L'ACCÈS À L'ÉDITION DES ACTIVITÉS

1. Demander un accès à la direction de l'école
2. Un message e-mail vous sera transmis avec le bouton 
3. Vous pouvez demander un nouveau message en tapant votre adresse e-mail dans le champs Mon compte

### AJOUTER UN FAVORI – OU RACCOURCI – POUR VOUS CONNECTEZ FACILEMENT

1. A l'aide du bouton 'accès édition' reçu par message e-mail, cliquez pour vous connecter  
Le site La Voie Lactée s'ouvre et en haut s'affiche le nom de votre classe avec sur la gauche un icône.
2. Cliquer sur l'icône ce qui aura pour effet d'afficher une page blanche avec l'icône au centre
3. Dans cette position **vous pouvez créer un favori** qui permettra un accès à l'édition

Selon votre navigateur Internet il existe plusieurs moyen de créer un favori, raccourci ou marque page.



- cliquer sur l'étoile
- glisser le cadenas sur le bureau
- utiliser le menu 'Marque-pages'

4. Déconnectez-vous avec l'icône  et utilisez votre favori pour vérifier si celui-ci fonctionne

### AJOUTER UNE ACTIVITÉ

1. Cliquer sur le bouton 
2. Taper le nom de l'activité – qui après 'Enregistrer' sera votre titre de couleur verte
3. Cette activité est placée en haut avec la date, le nom de votre classe et un bouton 'crayon' 

#### Une activité peut être composée d'une ou plusieurs PUBLICATION

Chaque publication est signalée par un bouton 'crayon'

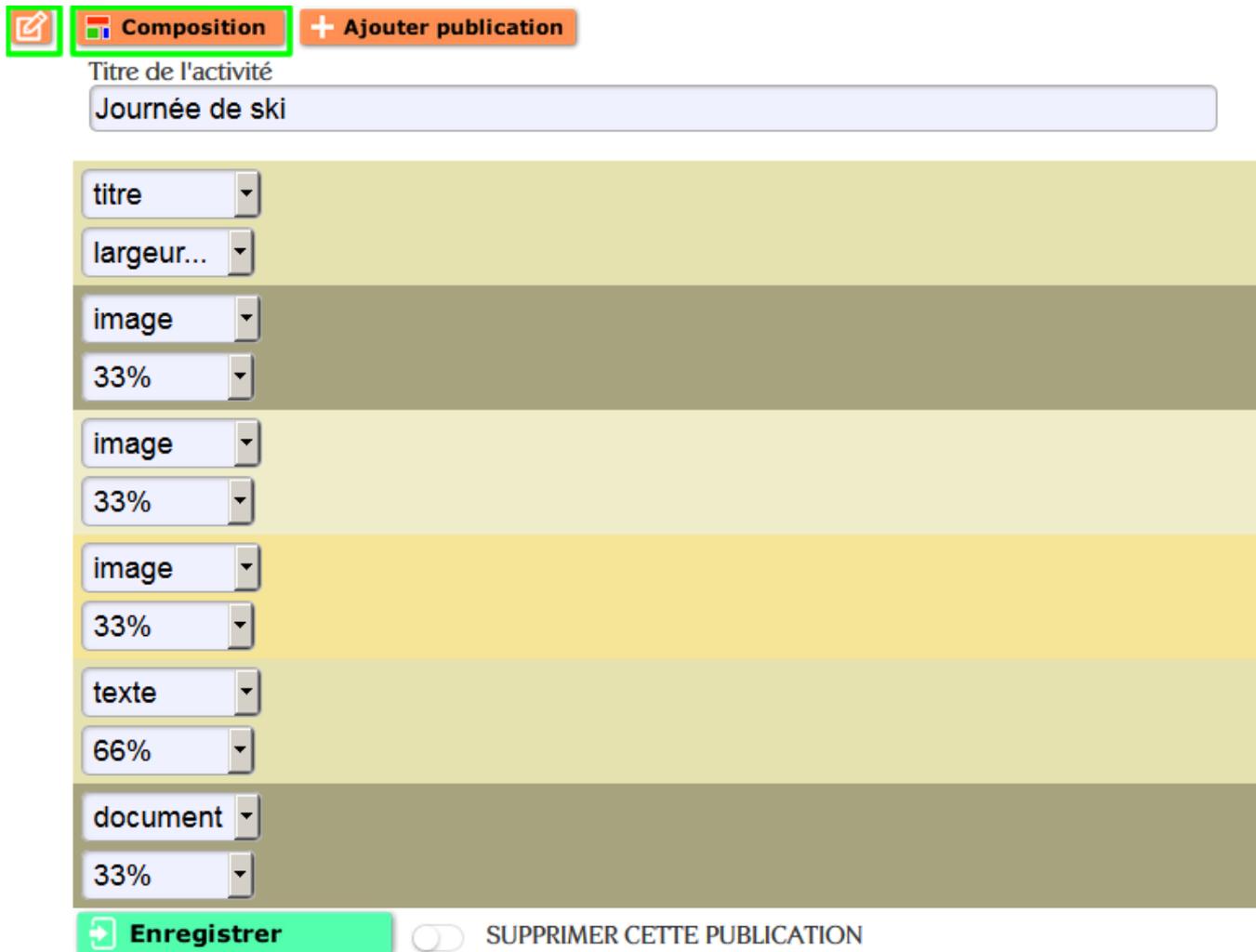
Les différentes publications peuvent servir à enrichir l'activité au fil des semaines et/ou par exemple, permettre un publication par élève...

## COMPOSER UNE PUBLICATION

Avec le bouton 'crayon' vous pouvez ajouter une publication – qui viendra de positionner au dessus des autres - ou COMPOSER votre publication.

1. Au clique sur 'Composition' vous pouvez changer le titre de l'activité et sélectionner les **modules** souhaités

**module...** titre, texte, image ou document  
**largeur...** il s'agit de la largeur souhaitée du module en question (sans spécifier = 100%)



The screenshot shows the 'Composition' interface. At the top, there is a 'Titre de l'activité' field containing 'Journée de ski'. Below this is a list of modules, each with a dropdown menu for the module type and a dropdown menu for the width. The modules are:

- titre (width: 100%)
- largeur... (width: 100%)
- image (width: 33%)
- image (width: 33%)
- image (width: 33%)
- texte (width: 66%)
- document (width: 33%)

At the bottom, there is a green 'Enregistrer' button and a toggle switch for 'SUPPRIMER CETTE PUBLICATION'.

Après 'Enregistrer' vous affichez ceci



The screenshot shows the 'Composition' interface after clicking 'Enregistrer'. A dashed green box highlights the first module, which is a title field containing 'Voyage en car'. The 'Enregistrer' button is visible at the bottom.

2. Au clique sur les rectangles vous activez l'édition de ceux-ci. Par exemple le premier sera un titre.



The screenshot shows the 'Composition' interface with the first module selected for editing. The title field contains 'Voyage en car' and the 'Enregistrer' button is visible at the bottom.

3. Avec 'Enregistrer' l'activité se recharge et affiche le résultat
4. Re-cliquer sur 'crayon' pour éditer un autre module (ou re-composer votre publication ou ajouter une publication)

Pour supprimer une publication, cocher 'SUPPRIMER CETTE PUBLICATION' et enregistrer  
Lorsque la dernière publication est supprimée, cela supprime également l'activité !

## POUR LA DIRECTION

La page **Activités de l'école** présente les activités avec des titres de couleur orangée

Cette page ainsi que les pages Nouvelles et Articles fonctionnent à l'identique que 'pour les classes'

## GESTION DES ACCÈS ÉDITION

Pour gérer les 'accès édition' il faut être connecté – **accès ideApp**.

1. Cliquer sur la barre ideApp, Applications > Annuaires
2. Liste 'Utilisateur', accès actif si le curseur est vert
3. Cliquer sur un enregistrement pour éditer les données ou supprimer un utilisateur
4. Pour ajouter un utilisateur, cliquer sur ENREGISTREMENT 

Le champs **Droit** est à laisser vide s'il s'agit d'une classe

## EDITION DES ACCÈS IDEAPP

1. Cliquer sur la barre ideApp, Général > Utilisateurs

En cas de doute ou si vous avez perdu votre accès ideApp, demander au support [info@i-connex.com](mailto:info@i-connex.com)